

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Брянский филиал РАНХиГС

Кафедра экономики и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой экономики и экономической безопасности

Протокол от «20» сентября 2018 г. №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.02.04 «Методика самостоятельной работы инвалидов и лиц с
ограниченными возможностями здоровья»**

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

МСР ИиЛОВЗ

(краткое наименование дисциплины)

38.03.01 «Экономика»

(код и наименование направления подготовки)

«Экономика и финансы»

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(формы обучения)

Год набора - 2019

Брянск, 2018 г.

Автор–составитель:

Кандидат педагогических наук,
преподаватель
кафедры менеджмента, государственного и
муниципального управления

Денисенкова М.В.

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности,
кандидат экономических наук, доцент

Лапченко Е.Н.

Руководитель образовательной программы «Экономика и финансы» по направлению
38.03.01 Экономика, канд. экон. наук, доцент

Гудина Н.А.

Содержание

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
Особенности самостоятельной работы студентов с ограниченными возможностями.....	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
4. Особенности самостоятельной работы студентов с ограниченными возможностями. 10	
<i>Методические рекомендации по написанию эссе.....</i>	<i>26</i>
Примерные темы эссе по дисциплине: 30	
1. Формы и этапы организации самостоятельной работы в вузе	30
5. Рейтинговая системы обучения: сильные и слабые стороны	30
7. Специфика самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья	30
8. Индивидуальный стиль самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья	30
10. Опыт российских вузов по решению вопросов дистанционного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.	30
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по адаптационной дисциплине.....	33
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	35

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

- 1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.02.04 «Методика самостоятельной работы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (сокращённое наименование

дисциплины - «МСР ИиЛОВЗ») обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.2.	Способность вовлекаться, участвовать в командной деятельности.

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-3.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в области основных категории, понятий и проблем социального и личностного развития человека, феномена социальных групп и командной работы, принципов проведения и организации различных форм командной работы (круглого стола, дискуссии, мозгового штурма и т.д.); - базовых категорий и понятий: группа, разновидности социальных групп, основные принципы групповой динамики, специфику передачи информации между людьми, специфику межличностного и межгруппового взаимодействия, основные техники и приемы эффективного общения; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать идеи психологии в процессе самопознания и социальной коммуникации; - применять полученные знания для анализа социальной реальности и практических решений в личной жизни и профессиональной сфере; - определять способ обработки информации; - использовать в своей деятельности различные формы организации командной работы; - применять техники и приемы эффективного общения; - объяснять феномены общения; - устанавливать доверительные взаимоотношения. - мотивированного поведения в практической деятельности; <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования полученных в эмпирических исследованиях фактов для подготовки и обоснования решений в области социального и личностного развития человека; - самостоятельного разрешения конфликтных ситуации в группе; - самостоятельной организации работы группы;

		- организовывать эффективную работу группы
--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего - 72 часа. Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Количество академических и астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

Вид работы	Количество академических часов	Количество астрономических часов
Контактная работа с преподавателем	72	54
Лекции	-	-
Практические занятия	36	27
Самостоятельная работа	36	27

Место дисциплины в структуре ОП ВО

УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе									
Б1.Б.18	Менеджмент					3				
Б1.В.ОД.2	Психология	3								
Б1.В.ДВ.3.1	Мотивационный тренинг		3							
Б1.В.ДВ.3.2	Планирование карьеры		3							
Б1.В.ДВ.3.3	Мотивационный тренинг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		3							
Б1.В.ДВ.3.4	Методика самостоятельной работы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		3							
ФТД.1	Лидерская уверенность и успешность						3			
ФТД.2	Психологическая культура общения									3

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.04 «Методика самостоятельной работы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» осваивается в соответствии с учебным планом на 1 курсе во втором семестре.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет (при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточной аттестации осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала).

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					С Р	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Организация обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья	16			8		8	О
Тема 2	Самостоятельная работа студента (СРС) как важнейшая форма учебного процесса Основы и структура самостоятельной работы студента Специфика самостоятельной работы студентов с ограниченными возможностями	16			8		8	ПР
Тема 3	Виды самостоятельной работы Организация самостоятельной работы	16			8		8	О,Д
Тема 4	Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы	12			6		6	Э,Д
Тема 5	СРС в условиях балльно-рейтинговой системы обучения	12			6		6	ПР
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		72/54			36/27		36/27	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), презентация (ПР), эссе (Э), доклад (Д).

Содержание дисциплины

Тема 1. Организация обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья

Особенности организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ. Создание условий для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Доступность здания вуза для инвалидов и лиц с ОВЗ. Материально-техническое оснащение вуза для обеспечения инклюзивного образования. Информационно-техническое обеспечение доступности профессионального образования для лиц с ОВЗ. Комплексное сопровождение образовательного процесса и здоровьесбережение. Материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов. Сопровождение инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, программ дистанционного обучения инвалидов.

Тема 2. Самостоятельная работа студента (СРС) как важнейшая форма учебного процесса. Основы и структура самостоятельной работы студента.

Специфика самостоятельной работы студентов с ограниченными возможностями

Формирование компетенции самоорганизации студентов как основы обучения в современной образовательной среде вуза.

Повышение роли самостоятельной работы студентов (СРС) над учебным материалом. Требования к СРС в ФГОС. Наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию. Формы СР.

Особенности самостоятельной работы студентов с ограниченными возможностями.

Тема 3. Виды самостоятельной работы. Организация самостоятельной работы студента

Аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа студента. Основные виды СРС без участия преподавателей.

Основные виды СРС с участием преподавателя.

Основные этапы организации СРС: подготовительный, основной и заключительный. Обеспечение организации СРС в вузе. Деятельность студентов по формированию и развитию навыков учебной самостоятельной работы.

Учёт субъективных факторов СРС: 1) способность к устранению пробелов в базовых школьных знаниях; 2) наличие навыков умственного труда; 3) развитие познавательных способностей (внимание, память, мышление, воображение, речь, воля, мотивация); 4) работоспособность; 5) соответствие направления обучения индивидуальным склонностям и способностям; 6) овладение оптимальным ритмом работы (чередование работы и отдыха, предпочтение утренних или вечерних занятий, стрессоустойчивость на экзаменах и особенности подготовки к ним); 7) уровень требований к себе, определяемый сложившейся самооценкой.

Овладение научно обоснованными способами приобретения новых знаний.

Роль преподавателя в организации СРС. Роль активности студента в самоорганизации самостоятельной работы. Выработка индивидуального стиля СР.

Тема 4. Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы

Работа с книгой. Правила самостоятельной работы с литературой. Четыре основные установки в чтении научного текста: 1) информационно-поисковая; 2) усваивающая; 3) аналитико-критическая; 4) творческая. Виды чтения: 1) библиографическое; 2) просмотровое; 3) ознакомительное; 4) изучающее; 5) аналитико-критическое и творческое. Основные виды систематизированной записи прочитанного: 1) аннотирование; 2) планирование; 3) тезирование; 4) цитирование; 5) конспектирование. Методические рекомендации по составлению конспекта. Подготовка к практическим занятиям. Требования к мультимедийным презентациям учебного материала. Способы самопроверки

усвоения учебных заданий. Консультации. Правила подготовки к экзаменам и зачётам. Правила написания научных текстов (рефератов, курсовых и дипломных работ). Содержание основных этапов подготовки курсовой работы.

Рекомендации по подготовке к защите курсовой работы. Рекомендации по подготовке к защите выпускной квалификационной работе. Этапы работы над докладом. Составление плана. Оформление цитат и ссылок, списка использованной литературы. Использование в докладе электронных ресурсов. Приложение. Самостоятельная подготовка к выступлению с докладом перед массовой аудиторией. Как правильно использовать при подготовке к зачетам и экзаменам материала лекций, обязательной и дополнительной литературы, интернет – источников.

Тема 5. СРС в условиях балльно-рейтинговой системы обучения

Системы балльно-рейтинговой оценки в вузе. Достоинства балльно-рейтинговой системы в оценке индивидуальных достижений студента в учебной деятельности. Автоматизация балльно-рейтинговой системы в вузе.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос;
- при проведении занятий семинарского типа: опрос, презентация, тестирование;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос, презентация, тестирование, эссе.
- при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация текущего контроля осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

На занятиях для решения воспитательных и учебных задач применяются следующие формы интерактивной работы: диалого-дискуссионное обсуждение проблем, поисковый метод, исследовательский метод, деловые игры, разбор конкретных ситуаций.

4.1.2. Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме зачета. При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточной аттестации осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Формами контроля освоения дисциплины «Методика самостоятельной работы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» являются: текущий контроль и промежуточная аттестация.

Текущий контроль студентов производится во время проведения практических занятий в форме:

- опроса;
- проверки выполнения письменных домашних заданий;

Отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – своевременная сдача тестов и письменных домашних заданий.

Дополнительно оцениваются посещаемость, исполнительность, инициативность студента, его активность на практических занятиях, своевременная сдача письменных заданий.

Материалы текущего контроля, промежуточной аттестации адаптируются с учётом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

Для обучающихся с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Текущий контроль результатов обучения рекомендуется осуществлять преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме написания контрольной работы в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения и т.д.

Текущий контроль для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность.

При написании контрольной работы излагаются различные точки зрения на исследуемый вопрос, высказывается и обосновывается собственная точка зрения выполняющего работу. В заключении формулируются краткие выводы по изложенному материалу и приводится собственная точка зрения на представленные в работе проблемы. Заключение имеет форму синтеза полученных в работе результатов.

Объем контрольной работы 15-20 страниц. Гарнитура Times New Roman, интервал 1,5, размер шрифта 14.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачету, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями

Типовые оценочные материалы по теме 1 - Организация обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья

Вопросы для устного опроса:

1. Назовите особенности организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ.
2. Какие условия должны быть созданы для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования.
3. Что включает комплексное сопровождение образовательного процесса и здоровьесбережение инвалидов и лиц с ОВЗ в вузе.

Типовые оценочные материалы по теме 2 – Самостоятельная работа студента (СРС) как важнейшая форма учебного процесса. Основы и структура самостоятельной работы студента. Специфика самостоятельной работы студентов с ограниченными возможностями

Темы для подготовки презентаций:

1. Особенности формирования компетенции самоорганизации студентов как основы обучения в современной образовательной среде вуза.
2. Повышение роли самостоятельной работы студентов (СРС) над учебным материалом.
3. Формы самостоятельной работы.
4. Особенности самостоятельной работы студентов с ограниченными возможностями.

Типовые оценочные материалы по теме 3 – Виды самостоятельной работы. Организация самостоятельной работы студента.

Вопросы для устного опроса:

1. Опишите аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студента.
2. Назовите основные виды СРС без участия преподавателей; основные виды СРС с участием преподавателя.
3. Охарактеризуйте основные этапы организации СРС.
4. Раскройте особенности субъективных факторов СРС: 1) способность к устранению пробелов в базовых школьных знаниях; 2) наличие навыков умственного труда; 3) развитие познавательных способностей (внимание, память, мышление, воображение, речь, воля, мотивация); 4) работоспособность; 5) соответствие направления обучения индивидуальным склонностям и способностям; 6) овладение оптимальным ритмом работы (чередование работы и отдыха, предпочтение утренних или вечерних занятий, стрессоустойчивость на экзаменах и особенности подготовки к ним); 7) уровень требований к себе, определяемый сложившейся самооценкой.
5. Раскройте механизм выработки индивидуального стиля СР.

Типовые оценочные материалы по теме 4 – Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы.

Вопросы для написания эссе:

1. Опишите методику работы с книгой и правила самостоятельной работы с литературой. Виды чтения.
2. Раскройте основные установки в чтении научного текста: 1) информационно-поисковая; 2) усваивающая; 3) аналитико-критическая; 4) творческая.
3. Укажите базовые характеристики основных видов систематизированной записи прочитанного: 1) аннотирование; 2) планирование; 3) тезирование; 4) цитирование; 5) конспектирование.
4. Правила составления конспекта, подготовки к практическим занятиям, требования к мультимедийным презентациям учебного материала, правила подготовки к экзаменам и зачётам, правила написания научных текстов (рефератов, курсовых и дипломных работ).

Типовые оценочные материалы по теме 5 – СРС в условиях балльно-рейтинговой системы обучения

Темы для подготовки презентаций:

1. Особенности систем балльно-рейтинговой оценки в вузе.

2. Достоинства балльно-рейтинговой системы в оценке индивидуальных достижений студента в учебной деятельности.

3. Автоматизация балльно-рейтинговой системы в вузе как метод повышения уровня организации образовательного процесса в вузе.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.2.	Способность вовлекаться, участвовать в командной деятельности.

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Критерии оценивания	Показатель оценивания
УК ОС-3.2. Способность вовлекаться/участвовать в командной деятельности.	Анализирует группу с точки зрения социально-психологических характеристик. Позиционирует себя в группе. Использует навыки коммуникации в команде. Применяет групповые методы взаимодействия в зависимости от командной задачи.	Адекватно оценивает социальную общность и ее социально-психологические характеристики. Адекватно и полно реализует свою позицию и роль в группе. Слышит и слушает других членов команды. Адекватно применяет групповые методы взаимодействия.

4.3.1. Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету по дисциплине

1. Особенности организации учебного процесса в вузе для инвалидов и лиц с ОВЗ.
2. Требования к информационному сопровождению инклюзивного образования на официальном сайте вуза.
3. Порядок разработки адаптированной образовательной программы в вузе.
4. Структура адаптированной образовательной программы вуза.
5. Принципы формирования индивидуальной программы обучения в инклюзивном образовательном пространстве вуза.
6. Порядок организации обучения студентов по индивидуальному учебному плану.
7. Механизмы профессионального взаимодействия педагогов со студентами вуза в процессе обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ на основе дистанционной технологии.
8. Инклюзивный подход к психолого-педагогическому сопровождению обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
9. Требования к СРС в ФГОС.
10. Формирование компетенции самоорганизации студентов как основы обучения в современной образовательной среде вуза.

11. Роль СРС в выработке компетенций бакалавра.
12. Цели и основные задачи СРС.
13. Основные виды СРС без участия преподавателя в инклюзивном образовательном пространстве вуза.
14. Основные виды СРС с участием преподавателя в инклюзивном образовательном пространстве вуза.
15. Основные этапы организации СРС и кто обеспечивает организацию СРС в вузе?
16. Общие рекомендации по организации СРС в вузе в условиях инклюзивного образования.
17. Учёт субъективных факторов при организации СРС в вузе в условиях инклюзивного образования.
18. СРС как необходимое звено в становления исследователя и специалиста.
19. Выработка индивидуального стиля СРС.
20. Работа с книгой, правила самостоятельной работы с литературой.
21. Методические рекомендации по составлению конспекта.
22. СРС в условия балльно-рейтинговой системы обучения в вузе.
23. Автоматизация балльно-рейтинговой системы в вузе.

Примерные тестовые задания:

1. По силе своего влияния на ум, сердце и волю студентов первое место принадлежит такой форме обучения в вузе, как

- а) лекция
- б) семинарское занятие
- в) лабораторная работа
- г) коллоквиум

2. Одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях – это

- а) лекция
- б) практическое занятие
- в) зачет
- г) семинар

3. Выделите признаки практикума:

а) вид учебных занятий, который применяется главным образом на старших курсах и предусматривает решение комплексных учебных задач, требующих применения с наибольшей полнотой как научно-теоретических знаний, полученных студентами ранее при изучении различных учебных курсов и дисциплин, так и практических навыков, приобретенных на практических и лабораторных занятиях.

б) основная цель — помочь студентам лучше усвоить полученные теоретические знания и научиться применять их в практической деятельности

в) главное отличие от других форм учебных занятий - междисциплинарный и комплексный характер.

г) проводится обычно в условиях, приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности.

4. Выделите утверждения, относящиеся к контрольной работе:

а) форма проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности студентов в учебном процессе.

б) это краткое изложение содержания прочитанной литературы по выбранной теме, представление итогов изучения научной проблемы на основе обзора некоторого количества источников.

в) может содержать анализ и критику соответствующих научных теорий, концепций, взглядов.

г) может быть компилятивный обзор нескольких изданий (5-7 источников) по проблеме, обозначенной в теме.

5. В высшем учебном заведении основными видами контроля за учебной деятельностью студентов являются:

а) текущий контроль;

б) промежуточная аттестация;

в) итоговая аттестация;

г) квалификационная аттестация.

6. Вид учебно-теоретических занятий, представляющий собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем

а) семинарское занятие

б) лабораторная работа

в) коллоквиум

г) консультация

7. Определите соответствие названия способа составления плана и его характеристики:

1. сквозной

2. обобщающий

8. Установите последовательность работы над конспектом:

а) сделайте библиографическое описание конспектируемого материала.

б) составьте план текста — он поможет вам в логике изложения группировать материал.

в) ознакомьтесь с текстом, прочитайте предисловие, введение, оглавление, главы и параграфы, выделите информационно значимые места текста.-

г) выделите в тексте тезисы и запишите их с последующей аргументацией, подкрепляя примерами и конкретными фактами.

9. Выделите верные утверждения о контрольной работе:

а) оцениваться контрольная работа может двумя способами: дифференцированной оценкой или аттестационным обозначением;

б) в структурном отношении требования к контрольной работе идентичны реферату.

в) объем контрольной работы может варьироваться от 10 до 15 страниц в зависимости от требований преподавателя.

г) объем контрольной работы может варьироваться от 25 до 30 страниц в зависимости от требований преподавателя.

10. Назначение тезисов:

а) повторяют, сжато формулируют и заключают прочитанное (или излагаемое устно);

б) всегда имеют доказательства;

в) выявляют суть содержания;

г) позволяют обобщить материал.

11. Рейтинговая система обучения предполагает:

а) многобалльное оценивание студентов, но это не простой переход от пятибалльной шкалы, а возможность объективно отразить в баллах расширение диапазона оценивания индивидуальных способностей студентов, их усилий, потраченных на выполнение того или иного вида самостоятельной работы

б) Правильно организованная технология рейтингового обучения позволяет с самого начала уйти от пятибалльной системы оценивания и прийти к ней лишь при подведении итогов, когда заработанные студентами баллы переводятся в привычные оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

в) утверждение неверно;

12. Определите соответствие названия способа составления плана и его характеристики:

1. сквозной

2. обобщающий

13. Установите последовательность работы над конспектом:

а) сделайте библиографическое описание конспектируемого материала.

б) составьте план текста — он поможет вам в логике изложения группировать материал.

в) ознакомьтесь с текстом, прочитайте предисловие, введение, оглавление, главы и параграфы, выделите информационно значимые места текста.-

г) выделите в тексте тезисы и запишите их с последующей аргументацией, подкрепляя примерами и конкретными фактами.

14. Выделите верные утверждения о контрольной работе:

а) оцениваться контрольная работа может двумя способами: дифференцированной оценкой или аттестационным обозначением;

б) в структурном отношении требования к контрольной работе идентичны реферату.

в) объем контрольной работы может варьироваться от 10 до 15 страниц в зависимости от требований преподавателя.

г) объем контрольной работы может варьироваться от 25 до 30 страниц в зависимости от требований преподавателя.

15. Назначение тезисов:

а) повторяют, сжато формулируют и заключают прочитанное (или излагаемое устно);

б) всегда имеют доказательства;

в) выявляют суть содержания;

г) позволяют обобщить материал.

16. Рейтинговая система обучения предполагает:

а) многобалльное оценивание студентов, но это не простой переход от пятибалльной шкалы, а возможность объективно отразить в баллах расширение диапазона оценивания индивидуальных способностей студентов, их усилий, потраченных на выполнение того или иного вида самостоятельной работы

б) Правильно организованная технология рейтингового обучения позволяет с самого начала уйти от пятибалльной системы оценивания и прийти к ней лишь при подведении итогов, когда заработанные студентами баллы переводятся в привычные оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

в) утверждение а) неверно;

17.В систему рейтинговой оценки включаются:

- а) дополнительные поощрительные баллы за оригинальность, новизну подходов к выполнению заданий для самостоятельной работы или разрешению научных проблем;
- б) у студента имеется возможность повысить учебный рейтинг путем участия во внеучебной работе (участие в олимпиадах, конференциях; выполнение индивидуальных творческих заданий, рефератов; участие в работе научного кружка и т.д.).

18.В условиях балльно-рейтинговой системы:

- а) студенты, не спешащие сдавать работу вовремя, могут получить и отрицательные баллы;
- б) поощряется более быстрое прохождение программы отдельными студентами. Например, если учащийся готов сдавать зачет или писать самостоятельную работу раньше группы, можно добавить ему дополнительные баллы;

19.Рейтинговая система:

- а) это регулярное отслеживание качества усвоения знаний и умений в учебном процессе, выполнения планового объема самостоятельной работы;
- б) введение многобалльной системы оценки позволяет, с одной стороны, отразить в балльном диапазоне индивидуальные особенности студентов, а с другой - объективно оценить в баллах усилия студентов, затраченные на выполнение отдельных видов работ;

20.Какая из разработанных шкал перевода рейтинга по дисциплине более верна:

- а) 91%-100% максимальной суммы баллов - оценка «отлично», 81%-90% - оценка «хорошо», 60%-80% - «удовлетворительно», 60% и менее - «неудовлетворительно».
- б) 80%-100% максимальной суммы баллов - оценка «отлично», 60%-79% - оценка «хорошо», 51%-59% - «удовлетворительно», 50% и менее - «неудовлетворительно».

21.В систему рейтинговой оценки включаются:

- а) дополнительные поощрительные баллы за оригинальность, новизну подходов к выполнению заданий для самостоятельной работы или разрешению научных проблем;
- б) у студента имеется возможность повысить учебный рейтинг путем участия во внеучебной работе (участие в олимпиадах, конференциях; выполнение индивидуальных творческих заданий, рефератов; участие в работе научного кружка и т.д.).

22.В условиях балльно-рейтинговой системы:

- а) студенты, не спешащие сдавать работу вовремя, могут получить и отрицательные баллы;
- б) поощряется более быстрое прохождение программы отдельными студентами. Например, если учащийся готов сдавать зачет или писать самостоятельную работу раньше группы, можно добавить ему дополнительные баллы;

23.Рейтинговая система:

- а) это регулярное отслеживание качества усвоения знаний и умений в учебном процессе, выполнения планового объема самостоятельной работы;
- б) введение многобалльной системы оценки позволяет, с одной стороны, отразить в балльном диапазоне индивидуальные особенности студентов, а с другой - объективно

оценить в баллах усилия студентов, затраченные на выполнение отдельных видов работ;

Шкала оценивания

В основу оценки уровня знаний студентов заложен рейтинговый подход с использованием 100-балльной системы.

Интегральный критерий оценивания – сумма баллов за результаты работы в семестре и ответы на вопросы на зачете.

Весомость текущего контроля должна составлять не менее 70%, остальные 30% определяются результатами зачета.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, логично и аргументировано его излагает его на зачете, умеет актуализировать теоретические знания, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты промежуточного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом
«не зачтено»	Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период демонстрировали низкий уровень овладения программным материалом по минимальной планке.

Шкала оценивания тестирования

кол-во правильных ответов	кол-во баллов
0-4	0-39 баллов
5-10	40-59 баллов
11-15	60-79 баллов
16-20	80-100 баллов

4.4 Методические материалы

Промежуточная аттестация проводится по каждой составляющей образовательной программы в соответствии с действующим локальным нормативным актом РАНХиГС, регламентирующим проведение промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по конкретной составляющей образовательной программы проводится в том семестре (семестрах), в котором (-ых) осваивается данная составляющая образовательной программы и (или) завершается ее освоение.

Промежуточная аттестация проводится посредством аттестационных испытаний в форме экзамена или зачета (в том числе дифференцированного зачета). Конкретная форма промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Экзамены и зачеты проводятся, как правило, в устной или письменной форме, которая устанавливается в рабочей программе дисциплины. Независимо от формы проведения аттестационного испытания обучающимся должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются:

при проведении экзамена – по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

при проведении зачета – по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»), или традиционной балльной системе оценивания.

Порядок перевода количества баллов, набранных в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в традиционную балльную или бинарную систему оценивания определяется рабочей программой дисциплины.

Успешным является прохождение экзамена или зачета с оценкой «зачтено» или «удовлетворительно» и выше. По образовательным программам высшего образования количество аттестационных испытаний промежуточной аттестации в учебном году определяется учебным планом.

Аттестационное испытание проводится преподавателем (далее – экзаменатор) или экзаменационной комиссией (при проведении второй повторной промежуточной аттестации по данной дисциплине, а также при пересдаче успешно сданного аттестационного испытания в целях повышения положительной оценки).

Оформление результата прохождения аттестационного испытания осуществляется посредством его фиксации в экзаменационной или зачетной ведомости или направлении на сдачу зачета или экзамена, а также в зачетной книжке обучающегося. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» фиксируются только в ведомости. Неявка на экзамен или зачет фиксируется в ведомости отметкой «не явился».

В случае проведения экзамена или зачета экзаменационной комиссией результат сдачи экзамена или зачета оформляется также протоколом заседания экзаменационной комиссии.

При прохождении аттестационного испытания обучающиеся должны иметь при себе зачетные книжки, которые они перед его началом предъявляют экзаменатору или председателю экзаменационной комиссии.

При проведении аттестационного испытания обучающийся может использовать базы данных, программные продукты и иные материалы, разрешенные к использованию рабочей программой дисциплины.

При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) обучающимся. Обучающиеся, нарушившие правила проведения аттестационного испытания, могут быть представлены к применению мер дисциплинарного взыскания.

Время подготовки ответа при сдаче аттестационного испытания в устной форме составляет не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При подготовке обучающийся может вести записи в листе устного ответа.

При сдаче аттестационного испытания в устной форме вопросы и задания, подлежащие изложению и выполнению обучающимся, определяются в билете (при проведении аттестационного испытания по билетам) или экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл по традиционной балльной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается.

В случае проведения аттестационного испытания в устной форме экзаменатору или членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины по вопросам, указанным в билете или определенным для изложения обучающимся экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

В исключительных случаях и при согласии экзаменатора (председателя экзаменационной комиссии) директор филиала может разрешить обучающемуся по его

мотивированному заявлению досрочное прохождение аттестационного испытания в течение соответствующего семестра. Досрочное прохождение аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики). Результаты сдачи впоследствии вносятся в зачетную или экзаменационную ведомость.

Обучающийся имеет право на пересдачу успешно сданных аттестационных испытаний с целью повышения положительной оценки не более чем по трем составляющим образовательной программы за весь период обучения (однократно по каждой составляющей образовательной программы). Пересдача аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики).

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение (в том числе повторное, досрочное) промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине (дисциплинам) за исключением факультативных, или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, а также имеющим академическую задолженность, филиалом определяется иной срок (сроки) прохождения аттестационного испытания.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации экзаменационной комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из РАНХиГС как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов по освоению содержания образовательной программы, выполняемая по заданию, при методическом руководстве и контроле педагога, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии педагога, оставляющем ведущую роль за работой студентов). Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий образовательные материалы размещаются в информационно-образовательной среде Филиала.

Дидактическими целями самостоятельной работы студентов являются:
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;

формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления студентов, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений. Выделяют два вида самостоятельной работы студентов:

- аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине: выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию (на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении лабораторных работ);

- внеаудиторная самостоятельная работа: выполняется студентом во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может предусматривать: выполнение самостоятельных работ; выполнение контрольных и лабораторных работ; составление схем, диаграмм, заполнение таблиц; решение задач; работу со справочной, нормативной документацией и научной литературой; защиту выполненных работ; тестирование и т.д. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает в себя следующие виды самостоятельной деятельности: подготовку к аудиторным занятиям (теоретическим, практическим занятиям, лабораторным работам); изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку: работа над определенными темами, разделами, вынесенными на самостоятельное изучение в соответствии с рабочими программами учебной дисциплины; выполнение домашних заданий разнообразного характера; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы; подготовку к учебной и производственной практикам и выполнение заданий, предусмотренных программами практик; подготовку к зачету;

Виды внеаудиторных заданий для самостоятельной работы студентов можно классифицировать следующим образом:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление тематических кроссвордов и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); опытно-экспериментальная работа и др.

Освоение студентами дисциплины «Методика самостоятельной работы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» предполагает активное участие обучающихся во всех формах учебных занятий, определенных для данной дисциплины.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспектирование лекции. Конспектирование относится к числу наиболее важных общеучебных умений. Основное требование к конспекту отражено уже в его определении — «систематическая, логически связанная запись, отражающая суть текста». Это одно из основных требований, предъявляемых к конспекту по существу. Поэтому нельзя поставить знак равенства между выписками по изучаемому тексту и его конспектом. Конспект — универсальный документ, который должен быть понятен не только его автору, но и другим людям, знакомящимся с ним. Конспект нужен для того, чтобы:

- научиться перерабатывать любую информацию, придавая ей иной вид, тип, форму;
- выделить в письменном или устном тексте самое необходимое и нужное для решения учебной или научной задачи;
- создать модель проблемы (понятийную или структурную);
- упростить запоминание текста, облегчить овладение специальными терминами;
- накопить информацию для написания более сложной работы в виде доклада, реферата, дипломной работы, диссертации, статьи, книги.

Методические рекомендации по подготовке студентов к занятиям лекционного типа

Лекционное преподавание закладывает основы научных знаний, подводит теоретическую базу под изучаемую науку, знакомит слушателей с методологией исследования и указывает направления их работы по всем остальным формам и методам учебных занятий.

Лучшему усвоению материала способствует записывание лекции. Дословно следует записывать определения, признаки, выводы, диктуемые лектором. В целом же конспект лекции должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко и сжато.

Конспектируя лекцию, следует обязательно записывать источники, на которые ссылается автор, их можно будет изучить в ходе самостоятельной работы.

В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну чистую страницу, чтобы, читая учебник, дополнительную литературу, можно было дополнить текст лекции.

Семинарское занятие – важнейшая форма работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на семинарском занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов науки, и уметь их применить для аргументированной и доказательной оценки процессов, происходящих в современном обществе. Кроме этого, у студента должны выработаться и сформироваться навыки ораторского искусства и умение вести аргументированную дискуссию и отвечать на вопросы.

Во время семинарского занятия преподаватель опрашивает студентов по вопросам конкретной темы. Подготовка к семинарскому занятию требует, прежде всего, изучения рекомендуемых нормативных документов, монографических работ, учебников, их реферирования, подготовки докладов и сообщений.

В процессе организации работы большое значение имеют консультации преподавателя, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы.

Студент, отвечающий на вопрос семинарского занятия, должен делать это, как правило, не прибегая к помощи каких-либо записей или учебников. Ответ должен быть таким, чтобы достаточно полно раскрыть заданный вопрос.

Помимо устных опросов студентов на семинарских занятиях, преподаватель может проводить письменные контрольные работы, компьютерное тестирование и использовать другие формы контроля и оценки знаний студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к занятиям семинарского типа (практические занятия)

На практических занятиях углубленно рассматриваются наиболее сложные вопросы учебного курса, обсуждаются материалы лекций и самостоятельной работы. Практические занятия призваны способствовать закреплению и углублению знаний обучающихся.

Практическое занятие начинается вступительным словом преподавателя. Затем заслушиваются доклады по вопросам плана практического занятия, подготовленные студентами. Докладчики назначаются преподавателем по ходу занятия (как правило, из числа желающих). Все студенты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут).

Выступление студента на практическом занятии должно отвечать следующим требованиям: в нём излагается суть, теория рассматриваемого вопроса, даётся анализ исторического и нормативного материала, закономерностей, принципов, законов, категорий на основе достижений современной науки. Выдвинутые положения подкрепляются фактами, аргументами, доказательствами, примерами и иллюстрациями. Ответы должны быть грамотными и в литературном отношении.

Докладчику задаются вопросы, после ответов, на которые все желающие вносят уточнения и дополнения. Преподаватель может вызвать студентов и для ответа на вопросы, не освещённые в ходе доклада.

Обсуждение, как правило, заканчивается заключением преподавателя, которое необходимо внимательно выслушать, усвоить и записать данные им рекомендации, советы.

Опрос – вид работы предусмотрен на семинарских занятиях и включает в себя ответы на вопросы и ответы при проверке заданий. Студенты распределяют в группе вопросы из списка вопросов для обсуждения в плане каждого семинарского занятия. Ответ на вопрос должен быть кратким, по существу и, как правило, не превышающим 3 минут монологической речи. Готовиться к устному опросу по планам семинаров следует по списку основной и дополнительной литературы. Ответ студента при проверке письменного домашнего задания из плана семинарского занятия является разновидностью устного опроса. На семинарских занятиях также предусмотрены дополнительные, кроме домашней работы, задания, собеседование по дополнительным вопросам и дополнительным заданиям на семинарских занятиях рассматривается как устный опрос.

Методические рекомендации по подготовке к опросу

Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении курса дисциплины «Управление человеческими ресурсами» и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, написание эссе, подготовку докладов, решение практических задач и упражнений.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

- 1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;
- 2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;
- 3) выступать перед аудиторией;
- 4) рационально усваивать категориальный аппарат.

Для подготовки к устному опросу студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционных занятий, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины «Управление человеческими ресурсами», выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

За участие в устном опросе студент может получить 1-2 балла в зависимости от полноты ответа.

Существенную роль в усвоении материала играет самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа, проводимая студентами в процессе освоения дисциплины, предполагает изучение рекомендуемых преподавателем учебных материалов и интернет-источников; подготовку к семинарским занятиям, подготовку сообщений (докладов) по предлагаемым темам, в том числе и с оформлением презентационных материалов.

Самостоятельная работа студентов в процессе изучения ими дисциплины должна осуществляться систематически и включать в себя следующие компоненты:

- более углубленное изучение ряда вопросов из наиболее важных тем изучаемого курса;

- самостоятельное изучение ряда проблемных тем и направлений, указанных в соответствующем разделе рабочей программы;

 - самостоятельная подготовка заданий, содержащихся в данной рабочей программе;

 - выполнение учебно-исследовательских заданий и тем;

 - подготовка и участие в активных формах проведения занятий, научных конференциях, конкурсах на лучшую учебно-исследовательскую работу и т.п.

В организации самостоятельной работы следует соблюдать ряд общих рекомендаций:

 - начните подготовку к занятию с повторения материала лекций;

 - внимательно изучите соответствующий материал в учебниках (желательно использовать не один, а несколько учебников, т.к. сравнение помогает пониманию материала);

 - для углубленного изучения вопросов занятия необходима работа с первоисточниками и предлагаемой дополнительной литературой;

 - обязательным моментом самостоятельной подготовки должна быть работа со словарями и другой справочной литературой, поскольку необходимо овладеть терминологией науки;

 - составьте и запишите планы ответов на предлагаемые вопросы;

 - спрашивайте преподавателя, если изучаемый материал вызывает непонимание или вопросы (вопросы свидетельствуют о заинтересованности предметом);

 - пытайтесь сформировать и высказывать на занятиях собственное отношение к обсуждаемым вопросам.

Вопросы для самостоятельной подготовки, самопроверки к опросам, диспутам, коллоквиумам на занятиях лекционного, практического типов и лабораторной работе по темам (разделам) дисциплины:

Тема 1. Организация обучения студентов - инвалидов и студентов с ограниченными возможностями

1. Льготы для абитуриентов с инвалидностью и ОВЗ при сдаче вступительных экзаменов в вуз.
2. Опыт решения вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, программ дистанционного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.
3. Опыт деятельности Центров карьеры, практики и трудоустройства выпускников - инвалидов и лиц с ОВЗ.

Тема 2. Самостоятельная работа студента (СРС) как важнейшая форма учебного процесса. Специфика самостоятельной работы студентов с ограниченными возможностями

1. Назовите основные требования к СРС в ФГОС высшего образования.
2. Расскажите об основных формах СРС в вузе.
3. Цели и основные задачи СРС.
4. Какова роль СРС в выработке компетенций?
5. Аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа студента.
6. Расскажите об основных видах СРС без участия преподавателей.
7. Назовите основные виды СРС с участием преподавателя.

Тема 3 . Общие рекомендации по организации СРС

1. Как устранить пробелы в базовых школьных знаниях студентов с инвалидностью и ОВЗ?
2. Как развивать познавательные способности студентов с инвалидностью и ОВЗ?
3. Как организовать оптимальный ритм работы студентов с инвалидностью и ОВЗ?
4. Какова роль преподавателя в организации СРС?
5. Какова роль активности студента в самоорганизации самостоятельной работы. Как выработать индивидуальный стиль СРС?

Тема 4. Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы

1. Расскажите о правилах самостоятельной работы с литературой.
2. Изложите основные требования к мультимедийной презентации учебного материала.
3. Изложите основные требования к написанию научных текстов (рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ).

Тема 5. СРС в условия балльно-рейтинговой системы обучения

1. Как оценивается СРС в системе балльно-рейтинговой оценки в вузе?
2. Назовите достоинства балльно-рейтинговой системы в оценке индивидуальных достижений студента в учебной деятельности.
3. Как можно автоматизировать оценку СРС в вузе?

Методические рекомендации по составлению презентации

Подготовка презентации – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Microsoft PowerPoint или других аналогичных программ. Целью презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия конкретной аудиторией и побуждающее ее на позитивное взаимодействие с объектом и/или автором презентации.

Среди основных задач презентации можно выделить:

привлечение внимания аудитории;

- предоставление всей необходимой информации, достаточной для восприятия аудиторией без дополнительных пояснений в максимально комфортной форме;
- учет специфики презентационного оборудования;
- учет особенностей восприятия информации группой слушателей;
- представление информации в удобном аудитории темпе, оставляя в конце демонстрации время ответов на вопросы или отдых;
- выделение презентации среди презентаций-конкурентов.

Требования к содержанию мультимедийной презентации:

- соответствие содержания презентации поставленным дидактическим целям и задачам;
- соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.);
- отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;
- лаконичность текста на слайде;
- завершенность (содержание каждой части текстовой информации логически завершено);
- объединение семантически связанных информационных элементов в целостно воспринимающиеся группы;
- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста;
- расположение информации на слайде (предпочтительно горизонтальное расположение информации, сверху вниз по главной диагонали; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней; желательно форматировать текст по ширине; не допускать «рваных» краев текста);
- наличие не более одного логического ударения: краснота, яркость, обводка, мигание, движение;
- информация подана привлекательно, оригинально, обращает внимание учащихся.

Требования к визуальному и звуковому ряду:

- использование только оптимизированных изображений (например, уменьшение с помощью Microsoft Office Picture Manager, сжатие с помощью панели настройки изображения Microsoft Office);
- соответствие изображений содержанию;
- соответствие изображений возрастным особенностям учащихся;
- качество изображения (контраст изображения по отношению к фону; отсутствие «лишних» деталей на фотографии или картинке, яркость и контрастность изображения, одинаковый формат файлов);
- качество музыкального ряда (ненавязчивость музыки, отсутствие посторонних шумов);
- обоснованность и рациональность использования графических объектов.

Требования к тексту:

- читаемость текста на фоне слайда презентации (текст отчетливо виден на фоне слайда, использование контрастных цветов для фона и текста);
- кегль шрифта соответствует возрастным особенностям учащихся и должен быть не менее 24 пунктов;
- отношение толщины основных штрихов шрифта к их высоте ориентировочно составляет 1:5; наиболее удобочитаемое отношение размера шрифта к промежуткам между буквами: от 1:0,375 до 1:0,75;
- использование шрифтов без засечек (их легче читать) и не более 3-х вариантов шрифта;

- длина строки не более 36 знаков;
- расстояние между строками внутри абзаца 1,5, а между абзацев – 2 интервала;
- подчеркивание используется лишь в гиперссылках.

Требования к дизайну:

- использование единого стиля оформления;
- соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) содержанию презентации;
- использование для фона слайда психологически комфортного тона;
- фон должен являться элементом заднего (второго) плана: выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее;
- использование не более трех цветов на одном слайде (один для фона, второй для заголовков, третий для текста);
- соответствие шаблона представляемой теме (в некоторых случаях может быть нейтральным);
- целесообразность использования анимационных эффектов.

Компьютерная презентация должна состоять не более чем из 10-15 слайдов. Время на выступление составляет 15 минут.

Перечень тем презентаций для самостоятельной подготовки к практическим занятиям (7-12 слайдов в программе PowerPoint)

1. Инклюзивное образование: принципы, проблемы и способы решения.
2. Международная и российская нормативно-правовая база регуляции деятельности по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.
3. Опыт российских вузов в организации обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.
4. Опыт практики инклюзивного высшего образования в США, Канаде и Великобритании.
5. Инклюзивное высшее образование в странах Евросоюза.
6. Опыт инклюзивного образования в Японии, Индии и Малайзии.
7. Организация деятельности в вузе по привлечению абитуриентов из контингента инвалидов и лиц с ОВЗ.
8. Опыт российских вузов по решению вопросов дистанционного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.
9. Центры карьеры, практики и трудоустройства выпускников с инвалидностью и ОВЗ.
10. Порядок разработки и реализации адаптированной образовательной программы к возможностям студентов с инвалидностью и ОВЗ.
11. Условия и технологии организации образовательного пространства вуза для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.
12. Принципы формирования индивидуальной программы инклюзивного образования в вузе.
13. Организация деятельности в вузе по социальной адаптации студентов с инвалидностью и ОВЗ.
14. Организация электронного обучения в вузе студентов с инвалидностью и ОВЗ.
15. Механизмы профессионального взаимодействия ППС с контингентом студентов с инвалидностью и ОВЗ в условиях дистанционного обучения.
16. Методы и приёмы СРС лиц с инвалидностью и ОВЗ по программам высшего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
17. Основные требования к СРС в ФГОС высшего образования.
18. Основные формы СРС в вузе.
19. Роль СРС в формировании компетенций студентов с инвалидностью и ОВЗ.
20. Основные цели и задачи СРС в системе высшего образования студентов с инвалидностью и ОВЗ.

21. Основные виды СРС студентов с инвалидностью и ОВЗ без участия преподавателей.
22. Основные виды СРС студентов с инвалидностью и ОВЗ с участием преподавателей.
23. Основные этапы организации СРС в вузе.
24. Способы развития познавательных способностей студентов с инвалидностью и ОВЗ в образовательном пространстве вуза.
25. Организация оптимального ритма работы студентов с инвалидностью и ОВЗ.
26. Роль преподавателя в организации СРС в вузе.
27. Выработка индивидуального стиля СРС с инвалидностью и ОВЗ.
28. Основные рекомендации к мультимедийной презентации учебного материала для лиц с инвалидностью и ОВЗ.
29. Основные требования к написанию научных текстов (рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ).
30. Значимость СРС в системе балльно-рейтинговой оценки в вузе.
31. Достоинства балльно-рейтинговой системы в оценке индивидуальных достижений студентов с инвалидностью и ОВЗ.
32. Автоматизация оценки СРС в вузе.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе от французского «essai», англ. «essay», «assay» – попытка, проба, очерк; от латинского «exagium» – взвешивание. Создателем жанра эссе считается М.Монтень («Опыты», 1580 г.).

Эссе представляет собой сочинение-рассуждение небольшого объема со свободной композицией и собственной трактовкой какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новый, субъективно окрашенный текст о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе студента – это самостоятельная письменная работа *на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем)*. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе представляет собой сочинение-рассуждение небольшого объема со свободной композицией и собственной трактовкой какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новый, субъективно окрашенный текст о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Построение эссе

Построение эссе – это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Структура эссе

1. Титульный лист

2. Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина - следствие, общее - особенное, форма - содержание, часть - целое, постоянство - изменчивость. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный (и для большинства - совершенно необходимый) способ построения любого эссе - использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

3. Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Структура аппарата доказательств, необходимых для написания эссе

Доказательство – это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей в вопросах экономики и политики, видимости доказательности. Другими словами, доказательство или аргументация – это рассуждение, использующее факты, истинные суждения, научные данные и убеждающее нас в истинности того, о чем идет речь. Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис, аргументы и выводы или оценочные суждения.

Тезис - это положение (суждение), которое требуется доказать.

Аргументы - это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод - это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения - это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Аргументы обычно делятся на следующие группы:

1. *Удостоверенные факты* - фактический материал (или статистические данные). Факты - это питательная среда для выяснения тенденций, а на их основании - законов в различных областях знаний, поэтому мы часто иллюстрируем действие законов на основе фактических данных.

2. *Определения* в процессе аргументации используются как описание понятий, связанных с тезисом.

3. *Законы* науки и ранее доказанные теоремы тоже могут использоваться как аргументы доказательства.

Виды связей в доказательстве

Для того чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента и может быть прямой, косвенной и разделительной. Прямое доказательство - доказательство, при котором истинность тезиса непосредственно обосновывается аргументом. Например: мы не должны идти на занятия, так как сегодня воскресенье. Метод прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей.

Индукция - процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующимся на фактах. Мы движемся в своих рассуждениях от частного к общему, от предположения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация.

Дедукция - процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, одна из которых носит более общий характер. Например, *все люди, ставящие перед собой ясные цели и сохраняющие присутствие духа во время критических ситуаций, являются великими лидерами. По свидетельству многочисленных современников, такими качествами обладал А. Линкольн - один из самых ярких лидеров в истории Америки.*

Аналогия – способ рассуждений, построенный на сравнении.

Аналогия предполагает, что если объекты А и Б схожи по нескольким направлениям, то они должны иметь одинаковые свойства. Необходимо помнить о некоторых особенностях данного вида аргументации: направления сравнения должны касаться наиболее значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу.

Причинно-следственная аргументация – аргументация с помощью объяснения причин того или иного явления (очень часто явлений, находящихся во взаимозависимости).

Требования к фактическим данным и другим источникам

При написании эссе чрезвычайно важно то, как используются эмпирические данные и другие источники (особенно качество чтения). Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому прежде, чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту - один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предположение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением).

Всегда можно избежать чрезмерного обобщения, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, т.е. они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. От автора не ждут определенного или окончательного ответа. Необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы? насколько надежны данные для построения таких индикаторов? К какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий? и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Подготовка и написание эссе

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих:

- исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);

- качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);

- аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий:

обдумывание - планирование - написание - проверка - правка.

Планирование - определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы.

Цель должна определять действия. *Идеи*, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли, чувства, взгляды и представления могут быть выражены в форме аналогий, ассоциации, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов и т.д. Аналогии - выявление идеи и создание представлений, связь элементов значений. Ассоциации - отражение взаимосвязей предметов и явлений действительности в форме закономерной связи между нервно - психическими явлениями (в ответ на тот или иной словесный стимул выдать « первую пришедшую в голову» реакцию).

Предположения - утверждение, не подтвержденное никакими доказательствами. Рассуждения - формулировка и доказательство мнений. Аргументация - ряд связанных между собой суждений, которые высказываются для того, чтобы убедить читателя (слушателя) в верности (истинности) тезиса, точки зрения, позиции. Суждение - фраза или предложение, для которого имеет смысл вопрос: истинно или ложно?

Доводы - обоснование того, что заключение верно абсолютно или с какой-либо долей вероятности. В качестве доводов используются факты, ссылки на авторитеты, заведомо истинные суждения (законы, аксиомы и т.п.), доказательства (прямые, косвенные, «от противного», «методом исключения») и т.д. Перечень, который получится

в результате перечисления идей, поможет определить, какие из них нуждаются в особенной аргументации. Источники.

Тема эссе подскажет, где искать нужный материал. Обычно пользуются библиотекой, Интернет-ресурсами, словарями, справочниками. Пересмотр означает редактирование текста с ориентацией на качество и эффективность. Качество текста складывается из четырех основных компонентов: ясности мысли, внятности, грамотности и корректности. Смысл эссе – это содержание написанного. Необходимо четко и ясно формулировать идеи, которые хотите выразить, в противном случае вам не удастся донести эти идеи и сведения до окружающих.

Внятность - это доступность текста для понимания. Легче всего ее можно достичь, пользуясь логично и последовательно тщательно выбранными словами, фразами и взаимосвязанными абзацами, раскрывающими тему. Грамотность отражает соблюдение норм грамматики и правописания. Если в чем-то сомневаетесь, загляните в учебник, справьтесь в словаре или руководстве по стилистике или дайте прочитать написанное человеку, чья манера писать привлекает. Корректность - это стиль написанного. Стиль определяется жанром, структурой работы, целями, которые ставит перед собой пишущий, читателями, к которым он обращается.

В целом, эссе должно соответствовать следующим требованиям:

- знание и понимание теоретического материала: определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; используемые понятия строго соответствуют теме; самостоятельность выполнения работы;

- Анализ и оценка информации: - грамотно применяет категории анализа; - умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; - способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; - диапазон используемого информационного пространства;

- обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм; рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; - диапазон используемого информационного пространства; - обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм; - дает личную оценку проблеме;

Построение суждений:

- ясность и четкость изложения;
- логика структурирования доказательств;
- выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией;
- приводятся различные точки зрения и их личная оценка;
- общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.

Примерные темы эссе по дисциплине:

1. Формы и этапы организации самостоятельной работы в вузе
2. Роль СРС в формировании компетенций студентов с инвалидностью
3. Аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа студентов
4. Значимость СРС в системе балльно-рейтинговой оценки в вузе.
5. Рейтинговая системы обучения: сильные и слабые стороны
6. Достоинства балльно-рейтинговой системы в оценке индивидуальных достижений студентов с инвалидностью и ОВЗ.
7. Специфика самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья
8. Индивидуальный стиль самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья
9. Основные тренды в развитии инклюзивного высшего образования.
10. Опыт российских вузов по решению вопросов дистанционного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Методические рекомендации к написанию и оформлению доклада

Требования к докладу

1. Доклад не копируется дословно из первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате осмысленного обобщения материала первоисточника;
2. При написании доклада следует использовать только тот материал, который отражает сущность темы;
3. Изложение должно быть последовательным и доступным для понимания докладчика и слушателей;
4. Доклад должен быть с иллюстрациями, таблицами, если это требуется для полноты раскрытия темы;
5. При подготовке доклада использовать не менее 3-х первоисточников.

Требования к оформлению доклада

Доклад должен быть выполнен печатным способом на одной стороне бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным (шрифт Times New Roman, 14 пт.).

- Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее и нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое — 10 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и составлять 1,25 см.
- Выравнивание текста по ширине.
- Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя выделение жирным шрифтом, курсив, подчеркивание.
- Перенос слов недопустим!
- Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.
- Подчеркивать заголовки не допускается.
- Расстояние между заголовками раздела, подраздела и последующим текстом так же, как и расстояние между заголовками и предыдущим текстом, должно быть равно 15мм (2 пробела).
- Название каждой главы и параграфа в тексте работы можно писать более крупным шрифтом, жирным шрифтом, чем весь остальной текст. Каждая глава начинается с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом.
- В тексте реферат рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.
- Перечисления, встречающиеся в тексте реферата, должны быть оформлены в виде маркированного или нумерованного списка.

Методологической основой ФГОС ВО является применение компетентного подхода (способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в профессиональной области) и мультимедийных технологий на основе электронных образовательных ресурсов в сочетании с активными и интерактивными формами проведения занятий (компьютерные презентации, дискуссии, разбор конкретных ситуаций, в т.ч. на жестовом языке). Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 50 % аудиторных занятий.

При проведении всех видов занятий со студентами-инвалидами по слуху применяются ординарные технологии обучения (ОТО): сурдоперевод, записывание лекций, использование надписей на экране (титров), демонстрация диапозитивов и

диафильмов и др. Применение ОТО частично облегчает решение проблемы доступа к информации для лиц с дефектами слуха, но не решает ее принципиально, поскольку они не обеспечивают существенного повышения качества обучения при заданном в образовательном учреждении уровне и темпе подачи и освоения знаний.

В этой связи существенную роль в создании безбарьерной образовательной среды призваны выполнять интенсивные технологии обучения (ИТО): компьютерные технологии; технологии проблемной ориентации и частично «гувернёрского» обучения; технологии графического, матричного и стенографического сжатия информации (опорный конспект); технологии тотальной индивидуализации и др.

Особое место в обеспечении высшего качества образовательных и реабилитационных услуг для контингента со специальными потребностями должны занять высокие технологии обучения (ВТО): мультимедиа технологии, реализуемые на основе специально структурированных баз данных, электронных пособий и учебников и адаптированного программно-аппаратного обеспечения; мультимедиа технологии в живом контакте педагога и учащегося и т.д. Применение ВТО оптимальным образом обеспечивает формирование у проблемных обучаемых лиц с дефектами здоровья императива генерирования и воспроизводства новых знаний, т.е. таких профессиональных качеств, которые наиболее востребованы на рынке интеллектуального труда.

Все формы аудиторных занятий с глухими и слабослышащими студентами ЦПОИ проводятся с помощью иллюстративно-демонстрационного метода учебной работы, характеризующегося применением ОТО (сурдоперевод), ИТО (CALS, CASE, OLAP и OLTP - компьютерные технологии интеллектуальной поддержки, в частности, принятия управленческих решений) и ВТО (анимации, демонстрация наглядных и интерактивных материалов с помощью мультимедийных и дистанционных образовательных технологий).

Система поддержки учебного процесса включает в себя: коррекционную составляющую, сурдоперевод, тьюторинг, записывание учебного материала.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности студентов с ограниченными возможностями здоровья для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций: проблемное изложение материала, постановку и разрешение проблем при активном участии студентов, а также такие формы активизации студентов как защита рефератов, презентации и доклады на студенческих научных конференциях, выполнение индивидуальных заданий, привлечение к выполнению НИРовских работ.

Для повышения эффективности самостоятельной работы формируется регулярно пополняемая преподавателем библиотека информационных материалов.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и учебно-методическим отделом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием электронного обучения; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в доступном для студентов виде.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Предоставление и получение психологической обратной связи:

Правила корректной подачи

1. Говорите о том, что конкретно в особенностях поведения другого вызывает у вас те или иные чувства. Избегайте высказываний о человеке в целом.
2. Говорите о своих чувствах и впечатлениях, основанных на наблюдениях в ситуации «здесь и сейчас», а не о тех заключениях, которые являются результатами вашей мыслительной работы «вообще»
3. Высказывайтесь в описательном ключе, избегая оценок. Описания несут больше информации и не возбуждают психологических защит у собеседника
4. Давайте обратную связь по поводу недавних проявлений собеседника. Расплывчатые истории из прошлого могут сохранять образность, но утрачивают свою информативность
5. Старайтесь давать поменьше советов, которые принуждают или обязывают другого к чему-то. Высказывайтесь в манере обмена своими мыслями и переживаниями с собеседником
6. Подчёркивайте то, что может быть ценным для другого, а не то, что несёт удовлетворение лишь вам и помогает эмоционально разрядиться
7. Давайте обратную связь в подходящий момент и в таком объёме, чтобы человек был в состоянии это воспринять
8. Отмечайте в обратной связи то, на что другой сможет при желании повлиять

Правила корректного приёма

1. Старайтесь выслушать внимательно и до конца. (Неприятные замечания побуждают отвлекаться и мы теряем хорошие возможности для продолжения беседы, занявшись поисками веских аргументов для самозащиты)
2. Пробуйте своими словами уточнить то, что только что услышали
3. При необходимости запрашивайте дополнительную информацию
4. Не занимайся объяснением своего поведения, в том числе не оправдывайтесь, услышав что-то, что вас задело. (В этом проявляется не устойчивость личности, и не готовность к изменениям, а защитный барьер для сохранения собственного статус-кво)
5. Помните, что в обратной связи содержатся лишь личные впечатления отдельного человека, которые не обязывают вас что-то тут же менять в своём поведении. Примите информацию к сведению, чтобы постепенно улучшать качество своего общения с другими.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по адаптационной дисциплине

6.1. Основная литература

1. Башмаков, В.И. Управление социальным развитием персонала: учебник /В.И. Башмаков, Е.В. Тихонова.-2-е изд., стер.-М.: Академия, 2014.-240с.-С. 98-134.
2. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации: учебное пособие /А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова.-2-е изд., стер.-М.: Кнорус, 2015.-360с.- С. 225-298.
3. Управление человеческими ресурсами: учебник /под науч. ред. Ю.Г. Одегова, В.В. Лукашевича.-М.: Кнорус, 2017.-222с. – С. 176-192.
4. Шапиро, С.А. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие /С.А. Шапиро.-М.: Кнорус, 2016.-346с. – С. 312-339.
5. Управление человеческими ресурсами: учебник для академического бакалавриата / И. А. Максимцев [и др.]; под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и

доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 526 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8509-2. <https://www.biblio-online.ru/book/A8D0463E-DD83-4BCA-8402-4EEB088534BD>

6.2 Дополнительная литература

1. Лукашевич, В.В. Основы управления персоналом: учебное пособие.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: КНОРУС, 2012.- 272с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazyranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.
2. Федеральный закон РФ от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «[О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации](#)»
3. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
4. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

6.5. Интернет – ресурсы, справочные системы

1. Портал: Учебно-методический центр высшего профессионального образования студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья. URL: <http://umcvpo.ru/>
2. Для обучающихся филиала доступны следующие информационные базы:
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ».
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт».
5. Электронно-библиотечная система «IPRbooks».
6. База Ebrary компании ProQuest (пакет – Academic Complete). Ebrary Academic Complete представляет собой коллекции научных электронных книг от ведущих мировых издательств, необходимых для успешного преподавания, обучения и проведения исследований. Academic Complete включает в себя следующие коллекции: антропология, бизнес и экономика, компьютерные технологии и IT, образование, инженерия и технологии, искусство, история, лингвистика и литература, законодательство, науки о жизни, медицина, религия, общественные науки, естественные науки, психология и др.
7. База SAGE группы компаний SAGE Publications Inc (пакет – SAGE Premier). Подключение в рамках конкурса Министерства образования и науки РФ. SAGE Premier представляет собой базу рецензируемых полнотекстовых электронных журналов. Журналы представлены по следующим темам: гуманитарные, социальные, естественные, технические (прикладные) науки, бизнес и многие другие. Информация представляется на русском и английском языках.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа:

Рабочие места студентов: столы, стулья, парты;
Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, ноутбук;
Аудиторная меловая доска;
Экран, видеопроектор;
Доступ в Интернет;
Локальная сеть

Пандус телескопический трёхсекционный с противоскользящей рифлёной поверхностью

Портативная информационная индукционная система «Исток А2»

Портативная электронная лупа.

Учебные аудитории для проведения семинарских и практических занятий:

Рабочие места студентов: столы, стулья, парты;
Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, ноутбук;
Аудиторная меловая доска;
Экран, видеопроектор;
Доступ в Интернет;
Локальная сеть

Пандус телескопический трёхсекционный с противоскользящей рифлёной поверхностью

Портативная информационная индукционная система «Исток А2»

Портативная электронная лупа.

монитор – ЖК 17-19”;

сист.блок. – IntelPentium CPU G2130, 3,2GHz, ОЗУ 4Гб, CD-DVD ROM;

клавиатура;

мышь;

плазменная панель DNS 42”;

ноутбук;

меловая аудиторная доска;

доступ в Интернет на всех ПК;

локальная сеть.

Помещение для самостоятельной работы студентов:

монитор – ЖК 17-19”;

сист.блок. – IntelPentium CPU G2130, 3,2GHz, ОЗУ 4Гб, CD-DVD ROM;

клавиатура;

мышь;

плазменная панель DNS 42”;

ноутбук;

меловая аудиторная доска;

доступ в Интернет на всех ПК;

локальная сеть.

Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций:

монитор – ЖК 17-19”;

сист.блок. – IntelPentium CPU G2130, 3,2GHz, ОЗУ 4Гб, CD-DVD ROM;

клавиатура;

мышь;

плазменная панель DNS 42”;

ноутбук;

меловая аудиторная доска;

доступ в Интернет на всех ПК;

локальная сеть

Перечень программного обеспечения и информационных ресурсов, баз данных:

Microsoft Windows 7 – Договор с ООО «Нотекс» от 15 октября 2015 года №16.

Microsoft Office Professional Plus 2016 RUS - Договор с ООО «Нотекс» от 15 октября 2015 года №15.

Справочная правовая система Консультант Плюс – Договор с ООО Брянский информационный центр «Консультант Плюс» от 12 января 2015 года б/н.